

1 **Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente**

2 **CEDCA/PR**

3 **COMISSÃO ELEITORAL**

4 **30 de Agosto de 2021**

5

6 No trigésimo dia do mês de Agosto de 2021, das 13h30 às 17h, a Comissão Eleitoral do  
7 Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente – CEDCA/PR, se reuniu na  
8 sala de reunião do 6ºB do Palácio das Araucárias, sito à rua Jacy Loureiro de Campos,  
9 s/n °, Bairro Centro Cívico, em Curitiba – Paraná e via webconferência através de *link* do  
10 *zoom*, conforme os protocolos de segurança pela OMS instituídos em decorrência à  
11 COVID-19, com a **participação dos seguintes conselheiros:** Ângela Mendonça  
12 (SEJUF), Antonio Dourado (SEED, Coronel Pancotti (SEJUF) e Rosineide Fréz (SEED).  
13 **Fiscais:** Luciana Linero (MP/PR ), Bruno Muller (DPE/PR ), Helio Candido do Carmo  
14 (Fórum DCA) e Bruna Saraiva (OAB/PR). **Equipe da Secretaria Executiva:** Fernanda  
15 Bodziak (SEJUF) e Juliana Muller (SEJUF). **Colaboradora:** Juliana Lima – NI/SEJUF.  
16 **Pautas: 1 - Conferência das cédulas eleitorais por Regional Ampliada; 2 – Ato de**  
17 **carregamento e envio dos e-mails.** A servidora Juliana Muller (SEC/CEDCA)  
18 apresentou a técnica do NI/SEJUF, Juliana Lima, responsável pela organização dos  
19 dados da eleição na plataforma do sistema Lime Survey. Em seguida a mesma  
20 compartilhou na tela as cédulas eleitorais produzidas no sistema conforme a planilha de  
21 excel elaborada pela SEC/CEDCA. Para a realização da conferência, este documento foi  
22 compartilhado no grupo do WhatsApp da comissão. Assim, cada cédula foi lida uma a  
23 uma por Regional Ampliada, sendo elas: Curitiba, Cascavel, Jacarezinho, Londrina,  
24 Maringá, Toledo, Ponta Grossa, Foz do Iguaçu e Guarapuava. Todas as cédulas estavam  
25 corretas constando as entidades candidatas habilitadas, sem o registro de nenhuma  
26 ocorrência. **2 – Ato de carregamento e envio dos e-mails:** Juliana Lima explicou a  
27 comissão o procedimento do carregamento dos dados dos participantes no sistema Lime  
28 Survey, que é realizado por meio de uma planilha do Excel salvo em CSV que permite a  
29 exportação dos dados. Em seguida, os códigos (que são individuais e únicos) foram  
30 gerados pelo sistema, com a finalização do envio dos e-mails. Nota-se que todos esses  
31 procedimentos também foram realizados por regional ampliada. Durante o procedimento,  
32 o representante Bruno Muller (DPE/PR) questionou o sobre a sinalização de alguns e-mails  
33 na planilha em Excel repassada no grupo. A Juliana M. (SEC/CEDCA) informou, que  
34 seriam dados que já estavam sendo verificadas junto ao sistema do e-protocolo referente  
35 aos e-mails das entidades informadas no requerimento da inscrição. Registram-se os  
36 problemas na exportação dos dados da Regional de Cascavel, onde a Juliana Lima do  
37 NI/SEJUF teve que fazer a inclusão dos e-mails dos 21 participantes um a um  
38 manualmente. Após o término das inclusões, a comissão observou que constavam 22  
39 participantes, em análise observou-se que a numeração da relação do sistema estava  
40 errada, assim, fechou o total de 21 e-mails enviados. Finalizando esses procedimentos, a  
41 reunião foi encerrada. Porém, iniciando as ações do suporte técnico, foi verificado no e-  
42 mail específico da eleição que já constavam informações sobre a necessidade das

43 correções do título do e-mail que constava “CEAS” ao invés de “CEDCA”, além da  
44 sugestão de alteração do texto do corpo do e-mail para melhorar a informação quanto ao  
45 acesso ao link para proceder à votação. Diante desses problemas já identificados, a  
46 equipe da SEC/CEDCA convocou a comissão eleitoral logo em seguida para a realização  
47 de uma nova reunião, que contou com a participação de todos (as) presente citados a  
48 partir da linha 14 da referida ata, com exceção da representação do MP/PR, Dra. Luciana  
49 Linero, que após a reunião online concordou com os encaminhamentos realizados por  
50 meio do grupo do WhatsApp da comissão. Assim, foram expostos os fatos e  
51 apresentados às propostas das alterações. A comissão então aprovou a minuta do corpo  
52 do e-mail com a correção do título. Foi aprovado também a realização de uma Nota  
53 Informativa do CEDCA (que deverá ser publicada no site) explicando o ocorrido e a  
54 necessidade do envio de novos links com o cancelamento dos anteriores. A presidente da  
55 Comissão, Ângela Mendonça (SEJUF) solicitou também o envio da Nota por e-mail a  
56 todos os participantes. Na sequência, a servidora Juliana Lima (NI/SEJUF) com o apoio  
57 da SEC, Juliana Muller **realizou novamente todo o procedimento de carregamento,**  
58 **geração de códigos e envio dos e-mails por regional ampliada com a conferência**  
59 **dos números dos participantes e a extração dos documentos comprobatórios** (print  
60 de tela do sistema contendo o horário atual). A servidora, Juliana Lima (NI/SEJUF)  
61 informou quanto à emissão do relatório comprobatório da desativação dos “inqueritos” dos  
62 e-mails anteriormente enviados, porém, com dúvidas, o conselheiro David Pancotti  
63 (SEJUF) questionou quanto a mensagem final do relatório que constava a informação da  
64 possibilidade da restauração dos dados. Juliana Lima explicou que essa mensagem do  
65 sistema é automática e que o sistema não reconhece o motivo do cancelamento das  
66 cédulas enviadas. E que os participantes não terão acesso a essa informação, o que  
67 poderia gerar mais dúvidas e questionamentos. Então, Juliana Lima ressaltou que com o  
68 reenvio dos links e com a geração de novos códigos, automaticamente os e-mails  
69 enviados anteriormente estarão cancelados. Registra-se que já no ato do envio dos e-  
70 mails, conforme solicitação da entidade no suporte técnico foi corrigida o e-mail da APAE  
71 de Quitandinha (votante – Regional de Curitiba). Finalizando a reunião, a comissão  
72 aprovou pelo seguinte procedimento a ser realizado no dia da eleição, dia 02/09/21:  
73 Reunião online com abertura às 10h, e encerramento às 17h, sendo que durante o dia a  
74 comissão estará de sobreaviso para o atendimento de alguma eventualidade junto ao  
75 suporte técnico da equipe da SEC. Foi solicitado também à SEC o envio de um boletim  
76 diário contendo a relação das ocorrências atendidas pelo suporte técnico. A presidente da  
77 comissão, Ângela Mendonça, finalizou a reunião agradeceu a disponibilidade de todos  
78 (as).

79  
80  
81  
82  
83